



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И
АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

Мурманск 2020г.

1. Общие положения.

- 1.1. Данное положение «О порядке организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок документирования, организации учебного процесса в ООО «УКЦ Прогресс», который реализует программы дополнительного образования и профессионального обучения.
- 2. Порядок приема и обучения по дополнительным профессиональным программам**
- 2.1. Правила приема граждан на обучение в ООО «УКЦ Прогресс» по программам дополнительного образования и профессионального обучения определяется организацией самостоятельно.
 - 2.2. Прием на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения проводится в течение календарного года в сроки, устанавливаемые ООО «УКЦ Прогресс» самостоятельно, на основании заявления.
 - 2.3. Обучение проводится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.
 - 2.4. Информационные ресурсы используемые для обучения и конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается соответствующей программой дополнительного образования (дополнительного профессионального образования, профессионального обучения).
 - 2.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, выполнивший в полном объеме учебный план или индивидуальный план по программе дополнительного образования (дополнительного профессионального образования, профессионального обучения).
 - 2.6. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.
 - 2.7. Слушатели успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:
 - свидетельство о профессиональной переподготовке;
 - удостоверение о профессиональной переподготовке;
 - свидетельство о повышении квалификации;
 - свидетельство об окончании курсов.
 - 2.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые организацией. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).
 - 2.9. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, в состав которой входят специалисты по каждой образовательной программе, реализуемой ООО «УКЦ Прогресс».
 - 2.10. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора ООО «УКЦ Прогресс». Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председатель аттестационной комиссии имеет право привлекать для участия в заседаниях комиссии специалистов из других организаций по соответствующим направлениям деятельности.

2.11. Основные функции аттестационной комиссии:

- определение соответствия подготовки слушателя требованиям к результатам обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю документа о квалификации, образца, устанавливаемого организацией.
- разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

2.12. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности данным положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой в ООО «УКЦ Прогресс» на основе требований к содержанию программ дополнительного образования и профессионального обучения.

2.13. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протоколе заседания указывается квалификация, присвоенная слушателю, оценка по пятибалльной системе.

2.14. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем комиссии (а в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссии и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ООО «УКЦ Прогресс».

2.15. По итогам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается распоряжение руководителя учебного центра об отчислении слушателя и выдаче свидетельства установленного образца.

3. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки

Итоговая аттестация слушателей по программам переподготовки состоит из защиты выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

3.1. При выполнении выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушатель должен показать свою способность и умение самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности.

3.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается ООО «УКЦ Прогресс» и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки.

3.3. При проведении итоговых аттестационных испытаний должны быть установлены сроки проведения испытаний по каждой программе профессиональной переподготовки, форма проведения итоговых аттестационных испытаний, требования к выпускным аттестационным (квалификационным) работам (к содержанию, объему, структуре), требования к результатам освоения конкретной программы профессиональной переподготовки.

3.4. Условия и сроки выполнения выпускных аттестационных (квалификационных) работ устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Итоговая аттестация проводится в ООО «УКЦ Прогресс».

- 3.6. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протоколе заседания указывается квалификация, присвоенная слушателю, а также оценки по теоретическому и практическому обучению.
- 3.7. По итогам итоговых аттестационных испытаний на основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора ООО «УКЦ Прогресс» об отчислении слушателя, о присвоении слушателю квалификации и выдаче свидетельства о профессиональной переподготовке.

4. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации

- 4.1. Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией в форме экзамена или зачета, предусмотренными учебными или учебно-тематическими планами.
- 4.2. По программам повышения квалификации порядок формирования и утверждения состава квалификационной комиссии остается прежним (п.п.2.8 - 2.14 настоящего Положения).
- 4.3. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом.
- 4.4. По итогам итоговой аттестации издается распоряжение руководителя учебного центра об отчислении слушателя и выдаче свидетельства о повышении квалификации.