

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «УКЦ Прогресс»
А.Н. Челтыбашева
«*17*» *декабря* 2020



ОТДЕЛО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ИНН 5190076386
Г. МУРМАНСК

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ООО «УКЦ Прогресс»

Мурманск 2020г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение «Об обработке и защите персональных данных обучающихся в (далее – Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся в ООО «УКЦ Прогресс». Под обучающимися подразумеваются лица, заключившие договор на обучение с ООО «УКЦ Прогресс».
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, ст.86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 25.11.2017) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.11.2017) и другими действующими нормативно-правовыми актами
- 1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных обучающихся от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
- 1.4. Положение устанавливает порядок деятельности общества с ограниченной ответственностью «УКЦ Прогресс» (далее – ООО «УКЦ Прогресс») с целью получения, обработки, хранения и передачи документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся.
- 1.5. Обработка (получение, использование, передача, хранение и защита) персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях:
 - обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - содействия обучающимся в обучении;
 - обеспечения личной безопасности обучающегося;
 - контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей объеме.
- 1.6. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором ООО «УКЦ Прогресс».
- 1.7. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

2. Понятие и состав персональных данных

- 2.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу.
- 2.2. Состав персональных данных обучающегося:
 - анкета;
 - образование;
 - паспортные данные;
 - адрес места жительства;
 - домашний телефон;
 - мобильный телефон;
 - результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
 - фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося;
 - рекомендации, характеристики;
 - принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
 - прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.Из указанного списка сотрудник учебного центра вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону договора на обучение.

- 2.3. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 5 лет срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обязанности ООО «УКЦ Прогресс».

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ООО «УКЦ Прогресс» при обработке персональных данных обучающихся обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 3.1.1. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающемуся в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося учебный центр должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 3.1.3. Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Учебный центр должен сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.
- 3.1.4. Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.
- 3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, учебный центр не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ООО «УКЦ Прогресс» за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.
- 3.1.7. Обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами ООО «УКЦ Прогресс», устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.
- 3.1.8. Обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. Обязанности обучающегося

Обучающийся обязан:

- 4.1. Передавать ООО «УКЦ Прогресс» комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых необходим для прохождения обучения и получения удостоверяющих документов по итогам обучения.
- 4.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

5. Права обучающегося

Обучающийся имеет право:

- 5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

- 5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных существующим законодательством.
- 5.4. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 6.1. Обработка персональных данных обучающегося - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающегося.
- 6.2. Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
- 6.3. Обучающийся представляет достоверные сведения о себе. Представитель ООО «УКЦ Прогресс» проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные обучающимся, с имеющимися у обучающегося документами.

7. Передача персональных данных

- 7.1. При передаче персональных данных обучающегося ООО «УКЦ Прогресс» должен соблюдать следующие требования:
 - не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
 - не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;
 - предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать конфиденциальность;
 - осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах одной организации (ООО «УКЦ Прогресс») в соответствии с настоящим Положением, с которым обучающийся должен быть ознакомлен под роспись;
 - разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
 - не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения;
 - передавать персональные данные обучающихся представителям обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

- Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

8. Доступ к персональным данным сотрудника

8.1. Внутренний доступ (доступ внутри предприятия).

Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- руководитель ООО «УКЦ Прогресс»;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- специалист по заключению договоров;
- сам обучающийся, носитель данных.

8.2. Внешний доступ.

Персональные данные вне организации могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- подразделения муниципальных органов управления.

8.3. Другие организации.

Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления обучающегося.

8.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого обучающегося.

9. Защита персональных данных обучающегося

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающихся все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками учебного центра, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке предприятия и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений об обучающемся.

9.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающихся в организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия обучающегося запрещается.

9.4. Документы, содержащие персональные данные обучающихся, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

10. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Согласие на обработку персональных

Я, _____,
Ф. И. О.

паспорт _____ выдан _____
Серия, номер Когда и кем выдан

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в ООО «УКЦ Прогресс» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; тип документа об образовании; данные документа об образовании.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях оформления документов в образовательном учреждении в течении времени моего обучения, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что ООО «УКЦ Прогресс» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Я подтверждаю, что меня ознакомили с порядком оказания платных образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами ООО «УКЦ Прогресс».

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи